

Statut Niepublicznego Żłobka „Smoczuś” w Zielonej Górze

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Niepubliczny „Smoczuś” Tomasz Fedyczak.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Tomasz Fedyczak prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Tomasz Fedyczak „Smoczuś”, ul. Chmielna 1, 65-261 Zielona Góra, posiadający NIP 9291576694, regon 080420323.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 65-261 Zielona Góra, ul. Chmielna 1(oddział Piaskowa 2a).
4. Żłobek używa pieczęci o treści: NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK „SMOCZUŚ” 65-001 ZIELONA GÓRA, ul. Chmielna 1 NIP 929 157 6694, REGON 080420323, tel. 695 869 753
NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK „SMOCZUŚ” 65-001 ZIELONA GÓRA, ul. Piaskowa 2a NIP 929 157 6694, REGON 080420323, tel. 695 869 753.
5. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Zielonej Górze.
6. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Zielonej Góry.
7. Żłobek zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia placówki, w przypadku wystąpienia zdarzeń mogących zagrozić życiu lub zdrowiu Dzieci bądź personelu żłobka. Okres zamknięcia placówki nie wpływa na wysokość opłaty miesięcznej za Dziecko.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 roku, o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U z 2011 roku, nr 45, poz. 235 z późn. Zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011, nr 69, poz. 367 z późn. Zm.);

- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Z 2011 roku, nr 69, poz. 368, z późn. Zm.)
- 4) niniejszego statusu;

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
- 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia, udziela dzieciom pomocy psychologiczno -pedagogicznej, tworzy warunki do wczesnej nauki;
- 7) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku;

8) zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka;
- 3) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i teatralnej;
- 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja żłobka

§ 6

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat.
2. Żłobek jest czynny przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:00.

§ 7

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Przyjmowanie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy żłobkiem a rodzicami/ prawnymi opiekunami, lub jednym z nich po przedstawieniu stosownej dokumentacji będącej podstawą do uznania oświadczenia jednego rodzica/opiekuna prawnego za wystarczające.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka oprócz kryterium wieku, podpisania umowy jest także wniesienie opłaty rekrutacyjnej.

§ 8

1. Żłobek zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców/ opiekunów prawnych personel żłobka.

3. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno – oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 9

1. Dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z pięciu posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu (I i II danie) oraz podwieczorku.
2. Posiłki są dodatkowo płatne, zgodnie z umową.

§ 10

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - 1) sale edukacyjne;
 - 2) sale zabaw;
 - 3) salę do odpoczynku;
 - 4) toalety dla dzieci i dorosłych;
 - 5) szatnię dla dzieci;
 - 6) pomieszczenie administracyjne/socjalne;
 - 7) plac zabaw.
2. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

ROZDZIAŁ IV

Dyrektor żłobka

§ 11

Dyrektor żłobka:

- 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo- wychowawczą, zdrowotną, administracyjną i merytoryczną żłobka;
- 2) reprezentuje żłobek na zewnątrz;

- 3) opracowuje dokumentację pedagogiczną,
- 4) zapewnia dzieciom i pracownikom merytorycznym, administracyjnym bezpieczne i higieniczne warunki;
- 5) przygotowuje arkusz organizacji pracy placówki;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do personelu;
- 7) gromadzi informację o pracy personelu w celu dokonywania oceny ich pracy;
- 8) współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka;
- 9) prowadzi i archiwizuje dokumentację żłobka;
- 10) przyjmuje i skreśla dziecko z listy wychowanków;
- 11) proponuje zmiany w statucie żłobka;
- 12) zarządza żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V

Rodzice/opiekunowie prawni i wychowankowie żłobka

§ 12

1. Rodzice/opiekunowie prawni i personel żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi i jego indywidualnego rozwoju poprzez następujące formy współdziałania:
 - 1) zebrania rodziców;
 - 2) kontakty indywidualne z personelem żłobka;
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci;
 - 5) spotkania integracyjne i festyny.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uzyskiwania od personelu żłobka rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych, a także do uzyskiwania od personelu żłobka wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni są uprawnieni do zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej.

§ 13

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień statutu i regulaminu żłobka;
- 2) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Upoważniona osoba przede odebraniem dziecka jest obowiązana przedstawić dowód tożsamości. Rodzice/ opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę;
- 3) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również na prośbę personelu żłobka przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka;**
- 4) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowie niedyspozycję dziecka zarówno psychiczne jak i fizyczne;
- 5) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji i wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- 6) na bieżąco informować o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontraktowego;
- 7) na bieżąco śledzić informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka;
- 8) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie zgodnie z zawartą umową;
- 9) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki, pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;
- 10) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, butelki, bidony lub kubeczki – adekwatnie do wieku dziecka;

11) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach zgodnie z zapisami zawartej umowy.

§ 14

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Wówczas rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
3. Dziecko odesłane ze żłobka z temperaturą lub innymi objawami choroby, na następny dzień nie będzie przyjęte do żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 15

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje po wypełnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych kwestionariusza, podpisaniu umowy oraz uregulowaniu opłaty rekrutacyjnej.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zgłoszenia.
3. Dziecko, które nie zostało przyjęte do żłobka wpisywane jest na wniosek rodziców na listę rezerwową. Po zwolnieniu się miejsca w żłobku w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością z listy. **Dziecko, które nie skorzysta z wolnego miejsca w żłobku jest skreślane z listy rezerwowej.**
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
5. Rozwiązanie świadczenia usług następuje w przypadkach przewidzianych umową, a także jeśli:

- 1) rodzice/ opiekunowie prawni nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminu, nie współpracują z personelem, nie wywiązują się z terminowego regulowania należności, zataili informacje o stanie zdrowia dziecka;
- 2) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 16

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka;
- 2) innych źródeł takich jak dotacje z Urzędu Miasta Zielona Góra lub dotacje Rządowe
- 3) darowizn sponsorów na rzecz żłobka.

§ 17

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- 1) opłaty rekrutacyjnej przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem dziecka podczas całego pobytu dziecka w żłobku;
 - 2) opłaty stałej – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce;
 - 3) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Opłatę stałą należy uiszczać z góry do 7 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy żłobka wskazany w umowie;
 3. Opłatę za wyżywienie należy uiszczać z dołu do 7 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy żłobka wskazany w umowie
 4. Opłatę bezzwrotną, rekrutacyjną należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy.
 5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności żłobek jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a nawet rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

RODZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Statut obejmuje swoim działaniem w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki oraz udostępniany na prośbę zainteresowanych przez personel żłobka.
3. Statut został opracowany przez Dyrektora Żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w statucie bez konieczności wcześniejszego informowania stron.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora żłobka.
9. Żłobek zgodnie z obowiązującym prawem, udostępnia dane osobowe dzieci i rodziców (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, adres email oraz nr telefonu) następującym instytucjom:
 - Urząd Miasta Zielona Góra
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 - Portal Emp@tia
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego i konwencji praw dziecka.