

**Statut Niepublicznego Żłobka „Smoczuś” w Zielonej Górze;
dotyczy oddziałów: Chmielna 1 oraz Piaskowa 2a**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Niepubliczny „Smoczuś” Tomasz Fedyczak.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Tomasz Fedyczak prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Tomasz Fedyczak „Smoczuś”, ul. Chmielna 1, 65-261 Zielona Góra, posiadający NIP 9291576694, regon 080420323.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 65-261 Zielona Góra, ul. Chmielna 1 (oddział Piaskowa 2a).
4. Żłobek używa pieczęci o treści: NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK „SMOCZUŚ” 65-001 ZIELONA GÓRA, ul. Chmielna 1 NIP 929 157 6694, REGON 080420323, tel. 695 869 753
NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK „SMOCZUŚ” 65-001 ZIELONA GÓRA, ul. Piaskowa 2a NIP 929 157 6694, REGON 080420323, tel. 695 869 753.
5. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Zielonej Górze.
6. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Zielonej Góry.
7. Żłobek zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia placówki, w przypadku wystąpienia zdarzeń mogących zagrozić życiu lub zdrowiu Dzieci bądź personelu żłobka. Okres zamknięcia placówki nie wpływa na wysokość opłaty miesięcznej za Dziecko.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 roku, o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U z 2011 roku, nr 45, poz. 235 z późn. Zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011, nr 69, poz. 367 z późn. Zm.);

- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Z 2011 roku, nr 69, poz. 368, z późn. Zm.)
- 4) niniejszego statusu;

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
- 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia, udziela dzieciom pomocy psychologiczno -pedagogicznej, tworzy warunki do wczesnej nauki;
- 7) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku;

8) zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka;
- 3) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 8) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i teatralnej;
- 9) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja żłobka

§ 6

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat.
2. Żłobek jest czynny przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 18:00.

§ 7

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Przyjmowanie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy żłobkiem a rodzicami/ prawnymi opiekunami, lub jednym z nich po przedstawieniu stosownej dokumentacji będącej podstawą do uznania oświadczenia jednego rodzica/opiekuna prawnego za wystarczające.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka oprócz kryterium wieku, podpisania umowy jest także wniesienie opłaty rekrutacyjnej.

§ 8

1. Żłobek zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców/ opiekunów prawnych personel żłobka.

3. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno – oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.

§ 9

1. Dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z pięciu posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu (I i II danie) oraz podwieczorku.
2. Posiłki są dodatkowo płatne, zgodnie z umową.

§ 10

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - 1) sale edukacyjne;
 - 2) sale zabaw;
 - 3) salę do odpoczynku;
 - 4) toalety dla dzieci i dorosłych;
 - 5) szatnię dla dzieci;
 - 6) pomieszczenie administracyjne/socjalne;
 - 7) plac zabaw.
2. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

ROZDZIAŁ IV

Dyrektor żłobka

§ 11

Dyrektor żłobka:

- 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo- wychowawczą, zdrowotną, administracyjną i merytoryczną żłobka;
- 2) reprezentuje żłobek na zewnątrz;

- 3) opracowuje dokumentację pedagogiczną,
- 4) zapewnia dzieciom i pracownikom merytorycznym, administracyjnym bezpieczne i higieniczne warunki;
- 5) przygotowuje arkusz organizacji pracy placówki;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do personelu;
- 7) gromadzi informację o pracy personelu w celu dokonywania oceny ich pracy;
- 8) współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka;
- 9) prowadzi i archiwizuje dokumentację żłobka;
- 10) przyjmuje i skreśla dziecko z listy wychowanków;
- 11) proponuje zmiany w statucie żłobka;
- 12) zarządza żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V

Rodzice/opiekunowie prawni i wychowankowie żłobka

§ 12

1. Rodzice/opiekunowie prawni i personel żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi i jego indywidualnego rozwoju poprzez następujące formy współdziałania:
 - 1) zebrania rodziców;
 - 2) kontakty indywidualne z personelem żłobka;
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci;
 - 5) spotkania integracyjne i festyny.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uzyskiwania od personelu żłobka rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych, a także do uzyskiwania od personelu żłobka wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni są uprawnieni do zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej.

§ 13

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług oraz postanowień statutu i regulaminu żłobka;
- 2) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę. Upoważniona osoba przede odebraniem dziecka jest obowiązana przedstawić dowód tożsamości. Rodzice/ opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę;
- 3) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również na prośbę personelu żłobka przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka;**
- 4) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowie niedyspozycję dziecka zarówno psychiczne jak i fizyczne;
- 5) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji i wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- 6) na bieżąco informować o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontraktowego;
- 7) na bieżąco śledzić informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka;
- 8) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w żłobku i wyżywienie zgodnie z zawartą umową;
- 9) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki, pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;
- 10) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, butelki, bidony lub kubeczki – adekwatnie do wieku dziecka;

- 11) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach zgodnie z zapisami zawartej umowy.

§ 14

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Wówczas rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 15

1. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje po wypełnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych kwestionariusza, podpisaniu umowy oraz uregulowaniu opłaty rekrutacyjnej.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zgłoszenia.
3. Dziecko, które nie zostało przyjęte do żłobka wpisywane jest na wniosek rodziców na listę rezerwową. Po zwolnieniu się miejsca w żłobku w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością z listy. **Dziecko, które nie skorzysta z wolnego miejsca w żłobku jest skreślane z listy rezerwowej.**
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
.
5. Rozwiązanie świadczenia usług następuje w przypadkach przewidzianych umową, a także jeśli:
 - 1) rodzice/ opiekunowie prawni nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminu, nie współpracują z personelem, nie wywiązują się z terminowego regulowania należności, zataili informacje o stanie zdrowia dziecka;
 - 2) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 16

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka;
- 2) innych źródeł takich jak dotacje z Urzędu Miasta Zielona Góra lub dotacje Rządowe
- 3) darowizn sponsorów na rzecz żłobka.

§ 17

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- 1) opłaty rekrutacyjnej przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem dziecka podczas całego pobytu dziecka w żłobku;
 - 2) opłaty stałej – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce;
 - 3) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
2. Opłatę stałą należy uiszczać z góry do 7 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy żłobka wskazany w umowie;
 3. Opłatę za wyżywienie należy uiszczać z dołu do 7 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy żłobka wskazany w umowie
 4. Opłatę bezzwrotną, rekrutacyjną należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy.
 5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności żłobek jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a nawet rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

RODZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Statut obejmuje swoim działaniem w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej żłobka oraz udostępniany na prośbę zainteresowanych przez personel żłobka.
3. Statut został opracowany przez Dyrektora Żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje Dyrektor Żłobka.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w statucie bez konieczności wcześniejszego informowania stron.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora żłobka.
9. Żłobek zgodnie z obowiązującym prawem, udostępnia dane osobowe dzieci i rodziców (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, adres email oraz nr telefonu) następującym instytucjom:
 - Urząd Miasta Zielona Góra
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 - Portal Emp@tia
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego i konwencji praw dziecka.